

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
г. Мурманска № 135
и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка

г. Мурманск
г.

« _____ » _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.Мурманска № 135 (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании **лицензии от 27 января 2016 года № 13-16 серия 51.Л01 № 0000370**, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мельник Елены Викторовны (документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя - Постановление администрации города Мурманска «О назначении на должность» от 03.06.2016 г. № 1579, приказа комитета по образованию администрации города Мурманска «О назначении» от 21.06.2016 г. № 176-к), действующей на основании Устава и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, с одной стороны и родителем (лицом их заменяющим):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего
« _____ » _____ 20__ г.р. записи акта
о рождении ребенка или свидетельства о рождении _____ № _____ выданного
« _____ » _____ 20__ г. _____

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**» с другой стороны, совместно именуемые **Стороны** заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 135, разработана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО дошкольного образования руководствуясь приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г №1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пять дней в неделю: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. **Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.**

1.7 Язык обучения и воспитания русский

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

В соответствии с изменениями в решении Совета депутатов от 01.04.2013г. №60-828 п.8 пропуски ребенком по домашней причине оплачиваются в полном размере.

2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

2.1.6. Посещать ребенка в семье, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолировании ребенка из семьи при опасности нахождения ребенка в семье.

2.1.9. Не принимать ребенка, отсутствующего в МАДОУ без уважительной причины более пяти календарных дней, без медицинской справки.

2.1.10. Привлекать, в порядке установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей и предприятий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать об установлении гибкого графика посещения ребенком группы при наличии объективных обстоятельств, не нарушая режима функционирования МАДОУ.

2.2.8. Оказывать помощь в организации благоустройства МАДОУ, других общественных мероприятиях учреждения.

2.2.9. Получать перерасчет в следующем месяце за содержание ребенка в МАДОУ, в связи с его отсутствием по уважительной причине.

2.2.10. Получать льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с действующим законодательством, постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013г. № 2372. Предоставление льгот по оплате за содержание детей в МАДОУ осуществляется при наличии подтверждающих документов, определенных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.12. Вносить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания ребенка в МАДОУ.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующей МАДОУ о расходовании добровольных пожертвований, внебюджетных средств.

2.2.14. Получать полную достоверную информацию о деятельности МАДОУ по сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://dou135murmansk.ru>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Информировать родителей о расходовании добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц.
- 2.3.15. Размещать информацию на официальном сайте Учреждения по электронному адресу: <https://dou135murmansk.ru> обновлять информацию 1 раз в 2 недели. Публиковать на официальном сайте Учреждения ежегодный публичный доклад.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.") после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
- 2.4.10. Приводить ребенка в МАДОУ здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с учетом сезонных условий.
- 2.4.11. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.12. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **152,00 (сто пятьдесят два) рубля.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца подлежащего к оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате за содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.6 Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении: болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период прохождения санитарно – курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам, в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7 Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.8. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.9. Родитель получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут

стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С уставными документами, условиями получения компенсационных выплат, льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательной организации ознакомлен.

ВII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
г. Мурманска № 135

Адрес: 183071 г. Мурманск,
Проезд Связи, 15
Тел: 27-57-53, 27-57-51.
ИНН/КПП 5191601591/519001001
ОГРН 1025100851907

подпись Е.В. Мельник
расшифровка подписи

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя

отчество (при наличии)

паспортные данные

Адрес места жительства: г. Мурманск,

Тел. _____

подпись _____
расшифровка подписи

Второй экземпляр договора получен

подпись

расшифровка подписи